

## 2025년 제2차 채용 재공고

재단법인 춘천레저·태권도조직위원회에서는 춘천시 레저와 태권도의 진흥을 위해  
함께 일할 직원을 다음과 같이 모집하오니, 많은 지원 바랍니다.

2025년 11월 17일

### 재단법인 춘천레저·태권도조직위원회 위원장

#### I 채용분야 및 근무조건

##### 1. 채용분야

| 직급·직위 | 인원 | 담당직무 내용                                                                             | 임용기간                             |
|-------|----|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 전문계약직 | 1  | · 국제교류 관련 통·번역 및 문서 작성 등 일반 행정업무<br>· 국제교류·협력 사업 주관 추진<br>· 그 외 소속부서의 업무분장에 따른 업무 등 | 1년<br>(2026. 1. 1.<br>~ 12. 31.) |

※ 근무실적 평가에 따라 1년(2027. 12. 31.까지) 범위 내에서 계약 연장 가능

##### 2. 복무 및 근로조건

가. 근로시간: 주 40시간

※ 주 5일, 1일 8시간(09:00~18:00) / 휴게시간(12:00~13:00)

나. 복무사항: 춘천레저·태권도조직위원회 「취업 규정」에 따름

다. 급여조건 (경력에 따라 예산 범위 내에서 산정)

| 구분  | 급여조건      | 비고                   |
|-----|-----------|----------------------|
| 계약직 | 일반직 8급 상당 | 4대 보험 본인 부담분 및 수당 포함 |

※ 춘천레저·태권도조직위원회 「보수 규정」에 따름

※ 수당: 급식비, 연차수당, 명절휴가비, 직급보조비, 여비 등

## II

## 응시요건

### 1. 채용 응시요건 (자격 기준일: 원서접수 마감일 기준)

가. 응시연령: 18세 이상

나. 조직위원회 「인사 규정」 제56조제2항 정년에 해당되지 않는 사람

다. 성별, 학력, 지역 제한 없음

(단, 남자의 경우 병역의무를 필하였거나 면제된 자에 한함)

라. 임용(예정)일부터 근무가 가능한 사람

마. 필수자격

■ 영어능통자(순차 통·번역 가능자)로서 채용분야에 해당하는 업무를 수행한 경력이 2년 이상인 사람

■ 관련분야 실무경력 인정 범위

- 국가, 지방자치단체, 공공기관, 법인, 민간기업 등에서 **영어권 국제교류(통·번역, 스포츠, 관광 등)에 종사한 경력**이나, **영어 분야 학교 또는 학원에서 강의한 경력**

※ 세부 인정 범위는 시험 평가위원의 판단에 의함.

※ 경력 인정은 원서접수 마감일 기준 10년 이내 경력에 한함.

### 2. 결격사유: 춘천레저·태권도조직위원회 「인사 규정」 제29조

**제29조(결격사유)** 다음 각 호의 하나에 해당하는 자는 직원으로 채용할 수 없다.

1. 「지방공무원법」 제31조제1호부터 제6호까지, 제6호의3, 제6호의4, 제7호 및 제8호의 어느 하나에 해당하는 사람
2. 「형법」 제355조 및 356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
3. 비위채용자로 적발된 날로부터 5년이 지나지 아니한 사람

### Ⅲ 채용절차

#### 1. 채용일정 ※ 일정은 조직위원회 사정에 따라 변동될 수 있음

| 구분       | 일정                            | 비고                             |
|----------|-------------------------------|--------------------------------|
| 재공고      | 2025. 11. 17.(월) ~ 11. 28.(금) |                                |
| 원서접수     | 2025. 11. 17.(월) ~ 11. 28.(금) | 11. 14.(금)<br>18:00까지(도착분에 한함) |
| 서류심사     | 2025. 12. 10.(수)              |                                |
| 서류합격자 발표 | 2025. 12. 12.(금)              | 조직위원회 홈페이지                     |
| 면접심사     | 2025. 12. 17.(수)              |                                |
| 면접합격자 발표 | 2025. 12. 19.(금)              | 조직위원회 홈페이지                     |
| 임용후보자 등록 | 2025. 12. 22.(월) ~ 12. 30.(화) |                                |
| 임용일(예정)  | 2026. 1. 1.(목)                | (재)춘천레저·태권도조직위원회 사무국           |

#### 2. 지원방법

| 구분    | 일정                                                                                                                                                   |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 접수 방법 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ e-mail 접수</li> </ul>                                                                                        |
| 접수 기간 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 2025. 11. 17.(월) ~ 11. 28.(금)</li> <li>- 마감일 18:00까지 하단 메일로 접수되어야 인정합니다.</li> </ul>                         |
| 접수처   | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ e-mail: kimh1012@clt.or.kr</li> <li>※ 응시원서, 자기소개서에 반드시 서명해야 합니다.<br/>(스캔 또는 서명 이미지 자료 넣어서 PDF변환)</li> </ul> |
| 접수 통보 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 접수 사실은 문자로 통보 예정입니다. (매일 17시 통보)</li> <li>※ 주말, 공휴일 접수 건은 월요일 통보</li> <li>※ 17시 이후 접수 건은 익일 통보</li> </ul>   |
| 문의처   | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ (재)춘천레저·태권도조직위원회 기획부</li> <li>☎ 033-250-3648</li> </ul>                                                     |

### 3. 제출서류

#### 가. 전형별 제출서류

| 구분                    | 제출서류                                                |            | 제출일자                 |
|-----------------------|-----------------------------------------------------|------------|----------------------|
| 원서접수                  | - 응시원서 1부(입사지원서, 자기소개서)                             |            | 원서접수<br>마감일<br>까지 제출 |
|                       | - 경력증명서 ※ 최근 6개월 이내 발급한 증명서                         |            |                      |
|                       | - 건강보험자격득실확인서 ※ 최근 6개월 이내 발급한 증명서                   |            |                      |
|                       | - 어학증명서 1부                                          | 해당자에<br>한함 |                      |
|                       | - 자격증 증명 서류                                         |            |                      |
|                       | - 최종학교 졸업증명서 및 학위증명서 1부                             |            |                      |
|                       | - 교육 이수 확인 서류 각 1부                                  |            |                      |
| 서류전형<br>합격자           | - 주민등록초본 1부 ※ 최근 6개월 이내 발급한 증명서<br>· 주소 변동, 병역사항 포함 |            | 면접전형<br>당일 제출        |
|                       | - 비위면직자 등 취업제한 관련 체크리스트                             |            |                      |
|                       | - 개인정보 수집·이용·제공 동의서                                 |            |                      |
| 면접전형<br>합격자<br>(최종합격) | - 기본증명서(상세) 1부                                      |            | 임용후보자<br>등록 시 제출     |
|                       | - (공무원)채용 신체 검사서 1부                                 |            |                      |
|                       | - 성범죄경력 및 아동학대 범죄전력 조회 동의서                          |            |                      |
|                       | - 친인척 재직여부 확인서                                      |            |                      |
|                       | - 통장사본 1부                                           |            |                      |
|                       | - 경력(재직)증명서 원본 1부                                   |            |                      |
|                       | - 기타 필요로 하는 서류                                      |            |                      |

## 나. 제출서류 안내사항(필독)

### 1. 서류제출

- 출생연도 및 주민번호 뒤 7자리, 사진 등은 가리고 제출 하셔야 합니다.
- 최종학교 졸업증명서 및 학위증명서 제출 시 **학교명**은 가리고 제출 하셔야 합니다.
- 필수자격은 응시원서 미기재 및 증빙자료 미제출 시 탈락 처리 됩니다.
- ※ 경력증명서 제출 시, 「근무 기간, 사업장/근무부서, 직위/직급, 직무명, 소재지 등」 증명서에 기재된 사항만 인정되며 발행처의 관인(직인)과 발급확인자의 서명(연락처)이 있어야 합니다.
- 응시원서는 본인 서명 및 스캔 후 파일을 하나로 합쳐서 pdf 파일 제출
  - 본인 서명이 기재되지 않은 경우 서류 접수 불가
- 지원서에는 반드시 증빙이 가능한 사항만 기재하여야 합니다.
- 추후 증빙(원본) 제출이 불가하거나, 제출자료가 지원서에 기재한 사항과 다를 경우, 합격이 취소될 수 있습니다.

### 2. 제출서류 반환

- 제출한 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조에 따라 반환청구 신청기간 내 청구분에 한하여 반환하며, 청구기간 이후에는 보관기간 도과 후 「개인정보 보호법」제21조에 따라 폐기합니다.
- 청구기간: 최종합격자 발표일 이후 14일부터 180일 이내
- 청구방법: 반환청구서를 방문제출 또는 이메일로 제출(kimh1012@clt.or.kr)
- 반환방법: 등기우편물 발송 또는 직접 방문수령(우편요금은 수신자 부담)

## 다. 시험과목 및 배점비율

### ○ 1차 시험(서류전형)

- 응시자 성별, 나이 등 개인정보 삭제 후 평가 진행 \* **블라인드 채용**
- 응시자의 교육 · 자격 · 경력 · 경험 · 역량 등에 대한 평가
- 전형서류 : 입사지원서(자기소개서) ※ **조직위원회** 소정 양식
- 평가결과 고득점 순으로 채용 예정 인원의 **최대 10배수** 선정
- 총 100점, 위원 전체 평균이 60점 미만 시 불합격
- 평가기준 및 배점(100점)

| 세부내용       | 점수 | 합계  | 비고 |
|------------|----|-----|----|
| 관련분야 실무 경력 | 30 | 100 |    |
| 관련분야 교육    | 30 |     |    |
| 우대 자격증     | 4  |     |    |
| 자기소개서      | 36 |     |    |

- 우대 자격증 항목

- 외국어능력시험 인정 점수에 따른 배점 기준 (최대 2점)  
(단, 원서접수 마감일부터 2년 이내 성적만 인정함.)

| 배점 기준 | TOEFL IBT | TOEIC  | New TEPS | TOEIC Speaking | 新HSK      | JLPT       | JPT    |
|-------|-----------|--------|----------|----------------|-----------|------------|--------|
| 2점    | 88점 이상    | 800 이상 | 399 이상   | IH 이상          | 5급-210 이상 | 2급 (N2)    | 650 이상 |
| 1점    | 57점 이상    | 600 이상 | 268 이상   | IL 이상          | 4급-195 이상 | 3급 (N3,N4) | 550 이상 |

- 상기된 기준 외의 외국어 공인 점수는 시험위원의 심사에 의함

- 전산관련 자격증 급수에 따른 배점 기준(최대 2점)

| 배점기준 | 자 격 증                                     |
|------|-------------------------------------------|
| 2점   | 정보처리산업기사, 사무자동화산업기사, 정보보안산업기사, 컴퓨터활용능력 1급 |
| 1점   | 컴퓨터활용능력 2급, 워드프로세서 1급                     |

- 상기된 기준 외의 자격증은 직무관련성을 심사하여 시험위원의 심사에 의함

※ 항목별 배점의 경우 중복 반영이 되지 않으며, 가장 높은 배점 1개만 적용함.

○ 2차 시험(면접전형)

- 1차 시험 합격자를 대상으로 질문답변 방식을 통한 평가
- 총 100점, 위원 전체 평균이 60점 미만 시 불합격
- 평가기준 및 배점(100점)

| 세부내용    | 점수 | 합계  | 비고 |
|---------|----|-----|----|
| 전문성     | 50 | 100 |    |
| 조직이해도   | 20 |     |    |
| 자세 및 인성 | 30 |     |    |

○ 최종 합격자 결정

- 면접전형(100%) 결과 고득점자 중 임용후보자(1위) · 예비후보자(2~4위)로 결정

1. 기재사항이 사실과 다른 경우에는 합격 또는 임명을 취소할 수 있습니다.
2. 채용에 불합격한 지원자는 최종합격발표 이후 14일부터 180일 이내에 춘천레저·태권도조직위원회에 서면으로 제출을 요구한 서류에 한하여 반환을 청구할 수 있으며 반환청구기간 내 청구가 없을 시에는 개인정보 보호법에 따라 일정기간 보관 후 파기합니다.
3. 지원서의 착오 기재 또는 누락이나 서류 미제출, 연락불능으로 인해 발생 되는 불이익은 지원자의 책임입니다.
4. 지원자 또는 합격자가 없을 경우에는 채용하지 않을 수 있으며, 결격사유 및 신체검사 결과 부적격 판정 시 합격 취소될 수 있습니다.
5. 합격자 외에 별도의 예비 합격자를 둘 수 있습니다.
6. 최종합격자 통지 이후 3개월 이내에 임용 포기, 임용 결격사유, 채용자격 미충족, 임용 후 즉시 퇴직 등의 사유로 결원이 발생한 경우 재공고 없이 면접시험 순위에 따라 예비후보자(차순위자)를 추가합격자로 결정할 수 있습니다.
7. 본 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 시험 시행일 7일 전까지 춘천레저·태권도조직위원회 홈페이지에 공고합니다.
8. 그 밖의 사항은 춘천레저·태권도조직위원회 기획부(☎033-250-3648)로 문의바랍니다.